

## 2. Vue série

Touches de navigation – Revenir au 1<sup>er</sup> timbre –  
Aller au précédent- au suivant – au dernier timbre

The screenshot shows the 'Collections : MaCollection.xml' window. At the top, there are tabs for 'Vue recherche' and 'Vue séries'. Below the tabs, there are navigation arrows and a search bar. The main area displays a grid of stamps. The selected stamp (number 4500) is shown in a larger view on the right, with details such as '2010 - Série no 4498 à 4501', 'Série "Nature". Les papillons.', 'Cuivré des marais (Thersamolycaena dispar)', and a price of 0,75€. Below the stamp details, there are checkboxes for 'Neuf' (2,00 €) and 'Oblitéré' (1,50 €). At the bottom, there is a section for 'Informations personnelles' with fields for 'Thèmes', 'Albums', and 'Code 1', 'Code 2', 'Code 3'. A table for 'Historiques' is also visible, with columns for 'Objet', 'Date', 'Commentaire', 'Type', 'Genre', 'Quantité', and 'Valeur'. The 'Date' field is set to 19/12/2011, 'Type' is 'Achat', 'Etat' is 'Neuf', and 'Quantité' is 0.

Annotations in the image:

- Zone d'affichage des timbres. La vue série permet de retrouver la composition du catalogue papier.
- Série – Timbre du n°x au n°x
- Intitulé de la série
- Description du timbre
- Cocher ici les timbres dont vous disposez, en neuf ou oblitéré, ou à trouver, à échanger.
- Saisie personnelle des achats et des ventes

Zone de classement et d'indexation de vos thèmes et albums.

### Méthode d'affichage des timbres :

L'affichage du logiciel vous est proposé en mode « vue série ». Cela signifie que les timbres appartenant à la même série seront affichés ensemble. Nous avons donc repris ici le mode de présentation de nos catalogues papiers.

Une série peut contenir un ou plusieurs timbres. C'est pourquoi vous trouverez parfois un timbre unique lors de l'affichage.

**Vue recherche** : permet d'atteindre les fonctions de recherche et de tri.

**Vue séries** : permet de gérer sa collection, de voir le catalogue.

## Mode d'emploi : PHILAPLUS pour PC équipé de Windows

Les séries sont classées par « Rubrique ». Les rubriques sont celles de nos catalogues Yvert & Tellier (poste, poste autoadhésifs, poste aérienne, blocs et feuillets, blocs souvenirs, timbres de services, timbres de franchise, taxe, préoblitérés, Croix-Rouge, T.P. + vignettes personnalisées, toutes)



Sélectionner une rubrique permet de naviguer dans une sélection restreinte du pays. C'est ce que l'on appelle une « zone de navigation ».

Ainsi, en choisissant « Poste » par exemple, vous n'avez accès qu'aux timbres de la rubrique Poste.

### Option « Zoom »



Un clic sur le « zoom » (en forme de loupe), affiche une version agrandie de l'image à l'écran. Pour des raisons de sécurité, vous trouverez sur tous nos zooms le logo « Y & T ».

Pour sortir du mode zoom, glisser le logo sur le bas de l'image, sans lâcher le bouton de votre souris.

## E- LES ONGLETS

### ➤ FICHER

#### Thèmes et Albums

La fonction thème ou album permet dans une même collection d'attribuer un nom d'album ou un nom de thème. Cela donne la possibilité de faire apparaître uniquement les timbres d'un thème ou d'un album de votre collection.

#### Comment procéder ?

Se diriger dans le menu « Fichier », puis « Album » ou « Thème » selon votre choix.



A la sélection de l'un ou de l'autre, une fenêtre apparaît vous demandant de nommer les thèmes ou albums.

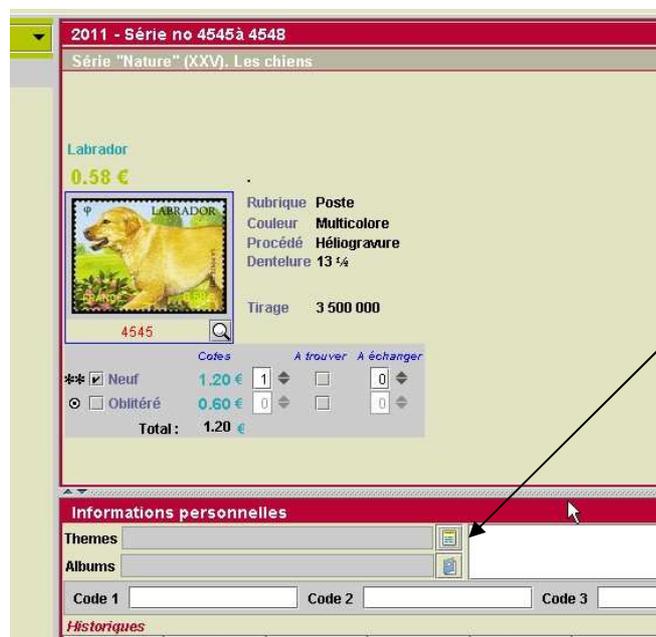
Il faut relancer l'application une fois que tout est rempli.



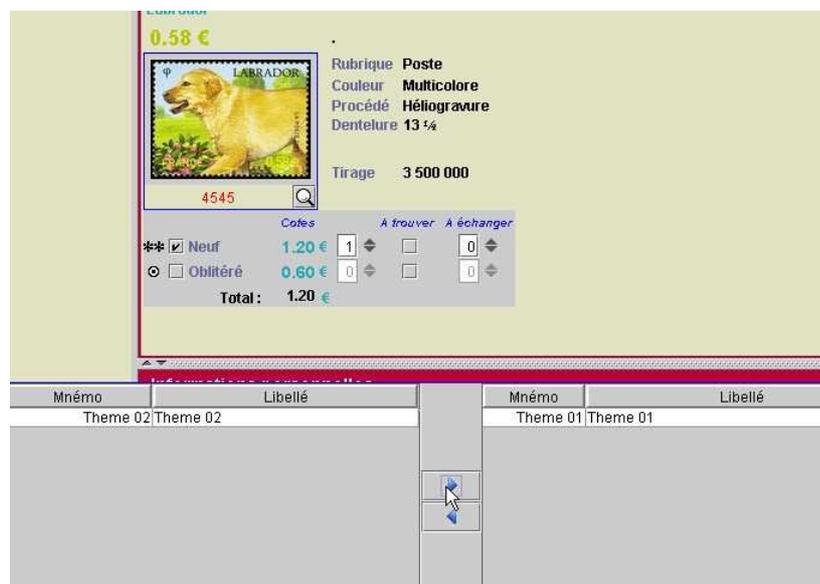
## Comment attribuer ?

Afficher la collection, puis sélectionner le timbre sur lequel il faut lui attribuer le thème ou album.

Si vous n'êtes pas dans la « vue série », faire un double clic sur le timbre pour y accéder.



Cliquer sur les symboles en bout de ligne « Thèmes ou Albums » pour faire apparaître les sujets créés.



Faire glisser vers la droite, à l'aide de la flèche, le thème ou l'album à affecter.

Pour retirer un thème ou album réaliser l'opération inverse.

Cette opération peut se faire en un seul coup sur plusieurs timbres en sélectionnant une liste dans la « vue recherche », puis sur le bouton « Modification en nombre » situé en bas de la liste de la « vue recherche ».

**Comment faire apparaître les timbres d'un album ou thème ?**

Se placer sur l'onglet « Vue recherche », puis dans la zone des critères de recherche. Appuyer sur le bouton « Nouvelle recherche ». Descendre vers le bloc des filtres supplémentaires. Sélectionner l'onglet « thème » ou « album » ; cocher votre sélection, puis appuyer sur le bouton « Chercher ».

Le résultat s'affichera dans une liste.



➤ CATALOGUE



Un tableau récapitulatif des pays vous est présenté.

Les pays cochés sont ceux que vous possédez.

Pour ouvrir un catalogue, il vous suffit de faire un double clic sur le pays souhaité.

Nous proposons actuellement

- FRANCE
- MONACO
- TAAF (Terres Australes et Antarctiques Françaises)
- BELGIQUE

Prochainement disponibles :

- Saint-Pierre et Miquelon
- Nouvelle-Calédonie
- Wallis et Futuna
- Polynésie
- Mayotte
- Andorre

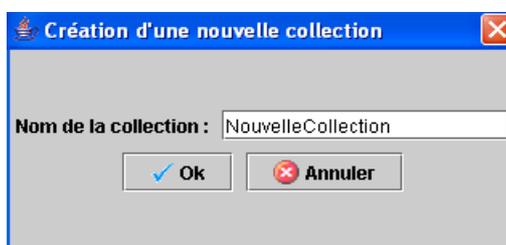
Liste des pays disponibles	
Pays	Acquis
France	<input checked="" type="checkbox"/>
Andorre	<input type="checkbox"/>
Monaco	<input checked="" type="checkbox"/>
TAAF	<input checked="" type="checkbox"/>
Belgique	<input type="checkbox"/>
Allemagne	<input type="checkbox"/>
Algérie	<input type="checkbox"/>
Autriche	<input type="checkbox"/>
Croatie	<input type="checkbox"/>
Cuba	<input type="checkbox"/>
Egypte	<input type="checkbox"/>
Espagne	<input type="checkbox"/>
Grèce	<input type="checkbox"/>
Grande Bretagne	<input type="checkbox"/>
Guyane	<input type="checkbox"/>
Irlande	<input type="checkbox"/>
Italie	<input type="checkbox"/>
Malte	<input type="checkbox"/>
Maroc	<input type="checkbox"/>
Martinique	<input type="checkbox"/>
Mayotte	<input type="checkbox"/>
Nouvelle Calédonie	<input type="checkbox"/>
Pays bas	<input type="checkbox"/>
Portugal	<input type="checkbox"/>
Pologne	<input type="checkbox"/>
Polynésie	<input type="checkbox"/>
Réunion	<input type="checkbox"/>
St. Pierre et Miquelon	<input type="checkbox"/>
Wallis et Futuna	<input type="checkbox"/>
Tunisie	<input type="checkbox"/>

➤ **COLLECTION**

○ Création d'une collection

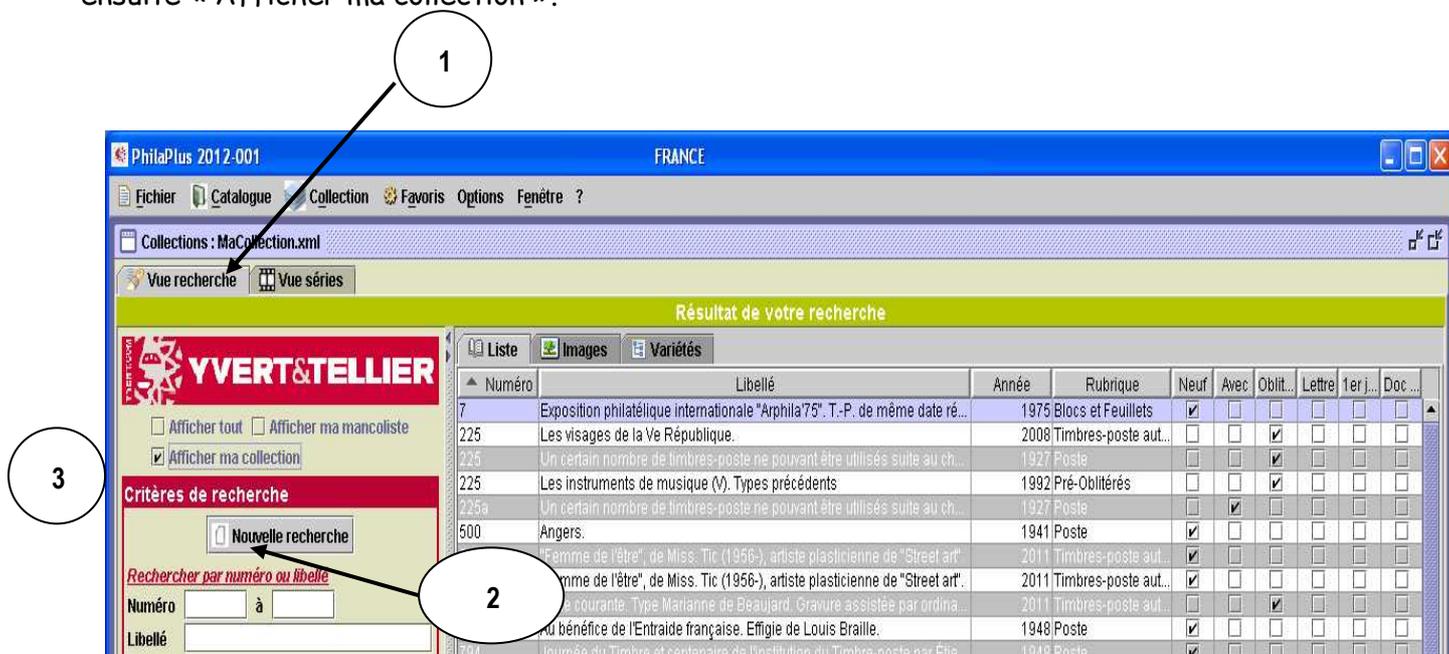


Pour créer votre collection, cliquer sur « Collection » puis « Nouveau ».  
Une fenêtre de saisie s'ouvre vous invitant à saisir le nom de votre collection :



Entrer le nom de la collection que vous souhaitez créer et valider.  
Votre collection est créée et s'ouvre automatiquement, à chaque démarrage, par défaut.

Pour afficher votre collection, se placer sur « Vue recherche » puis « Nouvelle recherche » et ensuite « Afficher ma collection ».



La collection se présente ensuite sous forme de liste.

- **Enregistrement des collections**



La commande « Enregistrer » sauvegarde votre travail en cours.

En quittant le logiciel, vos saisies sont enregistrées automatiquement.

- **Sauvegarde**

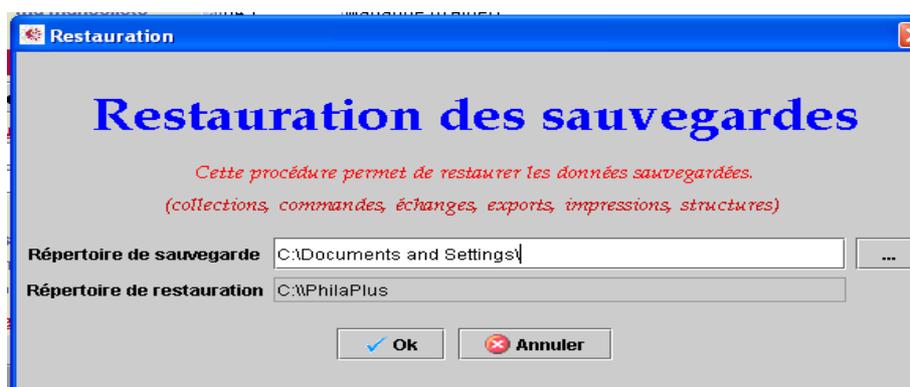
En cliquant sur « Sauvegarder » la fenêtre ci-dessous s'affiche à l'écran :



Cet onglet vous permet de sauvegarder, sur un disque autre que le répertoire racine de PhilaPlus (en général C:), l'intégralité de vos collections.

Ainsi, en cas de réinstallation, vous n'aurez pas besoin de recommencer la création de collections.

- **Restauration des collections**



La procédure de restauration permet de revenir sur les travaux enregistrés dans la dernière sauvegarde.

**Ne pas réaliser de restauration après avoir effectué une mise à jour de version, car celle-ci aura pour effet de revenir à une version antérieure.**

➤ FAVORIS

○ Réaliser un export vers un tableur

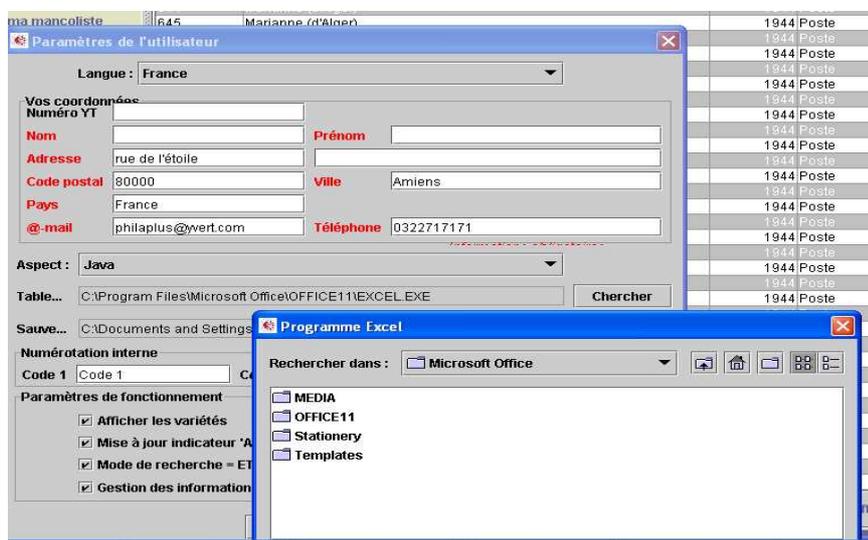
Tout d'abord, vérifier que le tableur utilisé est correctement mis en place.

Pour cela, se diriger sur « Options » puis « Paramètres » :

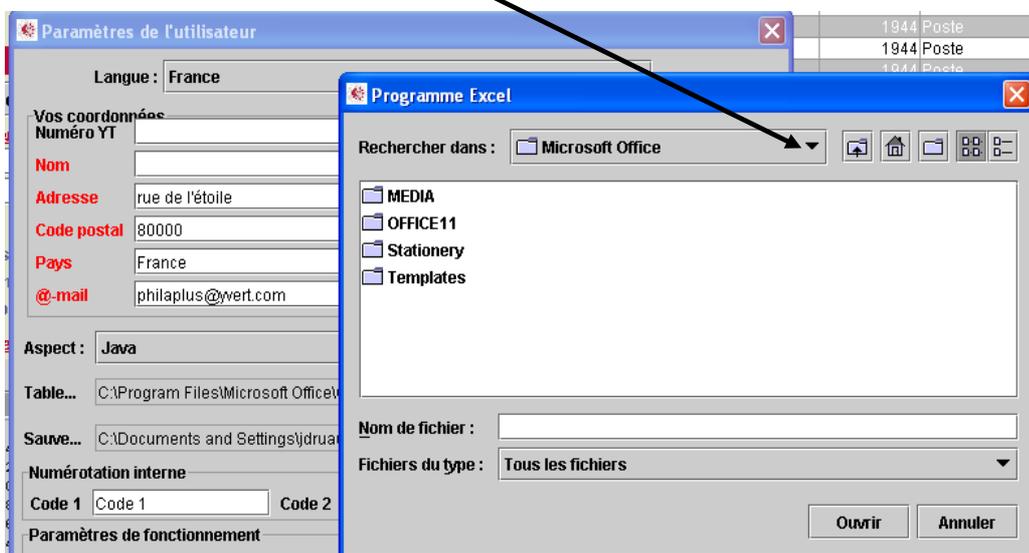


Sélectionner dans le tableur le programme correspondant. (ici, nous avons utilisé Excel.)

*Nota : Chaque utilisateur peut choisir le tableur qu'il désire.*



A l'aide de la flèche descendante, rechercher dans le disque local C → Programm Files → Microsoft Office → Office 11 → excel.exe



Une page Excel s'ouvre. Quitter la fenêtre. Valider ensuite la page de « Paramètres de l'utilisateur ».

Ensuite, se placer sur Vue recherche → Nouvelle recherche → Afficher ma collection.

Sélectionner dans la barre des menus Favoris → Export → Nouveau.

Cliquer sur « OK » après avoir sélectionné les champs à exporter. L'export s'affiche alors dans votre tableur.

## Mode d'emploi : PHILAPLUS pour PC équipé de Windows

### ○ Impression de la collection



Pour imprimer votre collection ou mancoliste, sélectionner :  
« Vue recherche » → Nouvelle recherche → Afficher ma collection.

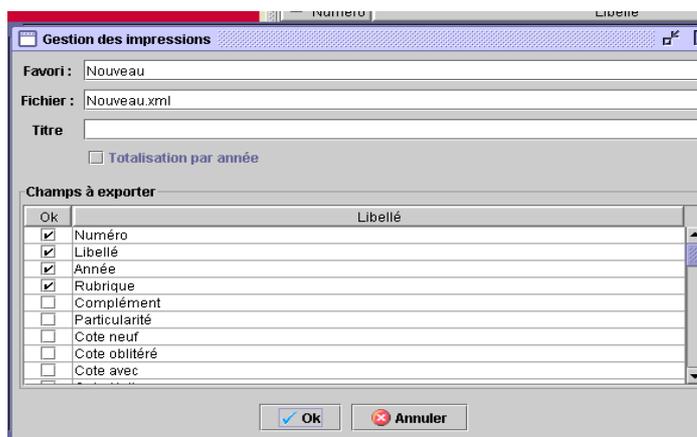
Votre collection ou mancoliste s'affiche. Sélectionner ensuite :  
« Favoris » → « Impression » → « Nouveau ».

Le tableau suivant apparaît :

Par défaut les champs « Numéro », « Libellé », « Année », « Rubrique » sont cochés

Vous pouvez ajouter d'autres critères pour l'impression. Puis valider.

L'interprétation du fichier se fait à l'aide de votre navigateur internet ou FireFox (Safari pour Mac). Vous pouvez ensuite lancer l'impression en passant, si vous le souhaitez, par « Aperçu avant impression », qui vous permettra de visualiser et de sélectionner les pages à imprimer.



Quantités	Valeurs
Neufs	43
Neufs avec chamières	1
Oblitérés	4
Lettre	0
1er jour	0
Lettre	0
<b>Totaux</b>	<b>48</b>

Date	mardi 20 décembre 2011 12:34 30
Nombre de timbres	45

Numéro	Libellé	Année	Rubrique
7	Exposition philatélique internationale "Arphila'75". T.-P. de même date réunis sur feuillets de 150x143	1975	Blocs et Feuilletés
225	Les visages de la Ve République.	2008	Timbres-poste autoadhésifs
225	Un certain nombre de timbres-poste ne pouvant être utilisés suite au changement de tarif du 1er août 1926, l'administration décide de les surcharger afin d'épuiser les stocks.	1927	Poste
225	Les instruments de musique (V). Types précédents	1992	Pré-Oblitérés
225a	Un certain nombre de timbres-poste ne pouvant être utilisés suite au changement de tarif du 1er août 1926, l'administration décide de les surcharger afin d'épuiser les stocks.	1927	Poste
500	Angers.	1941	Poste
541	"Femme de l'être", de Miss. Tic (1956-), artiste plasticienne de "Street art".	2011	Timbres-poste autoadhésifs
542	"Femme de l'être", de Miss. Tic (1956-), artiste plasticienne de "Street art".	2011	Timbres-poste autoadhésifs
594	Série courante. Type Marianne de Beaujard. Gravure assistée par ordinateur.	2011	Timbres-poste autoadhésifs
793	Au bénéfice de l'Entraide française. Effigie de Louis Braille.	1948	Poste
794	Journée du Timbre et centenaire de l'institution du Timbre-poste par Étienne Arago.	1948	Poste
795	Centenaire de la Révolution de 1848.	1948	Poste
796	Centenaire de la Révolution de 1848.	1948	Poste
797	Centenaire de la Révolution de 1848.	1948	Poste
798	Centenaire de la Révolution de 1848.	1948	Poste
799	Centenaire de la Révolution de 1848.	1948	Poste

➤ **OPTIONS**

○ **Utilisation d'un mot de passe**



Dans le cas d'utilisateurs multiples, certains d'entre vous voudront conserver une confidentialité de leur collection. Dans ce cas, il est possible de protéger l'ouverture de celle-ci par un mot de passe.

Pour afficher un mot de passe, ouvrir la collection concernée. Saisir la commande « Mot de passe ».

Dans la fenêtre ci-contre, entrer le mot de passe à utiliser dans le champ « Ancien mot de passe » même s'il n'en existait pas.

Le répéter dans le champ « Nouveau », puis dans « Confirmation » et valider.

L'accès à cette collection est maintenant protégé.

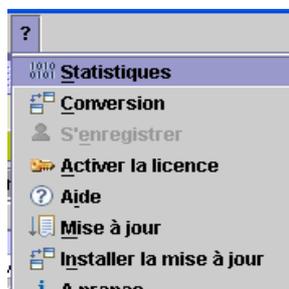
A screenshot of a dialog box titled 'Saisie mot de passe'. The dialog box has a blue title bar with a close button (red X) in the top right corner. The main area is light gray and contains three text input fields. The first field is labeled 'Ancien mot de passe', the second 'Nouveau mot de passe', and the third 'Confirmation'. Below the input fields are two buttons: 'Ok' (with a blue checkmark icon) and 'Annuler' (with a red X icon). A mouse cursor is pointing at the top of the dialog box.

## Mode d'emploi : PHILAPLUS pour PC équipé de Windows

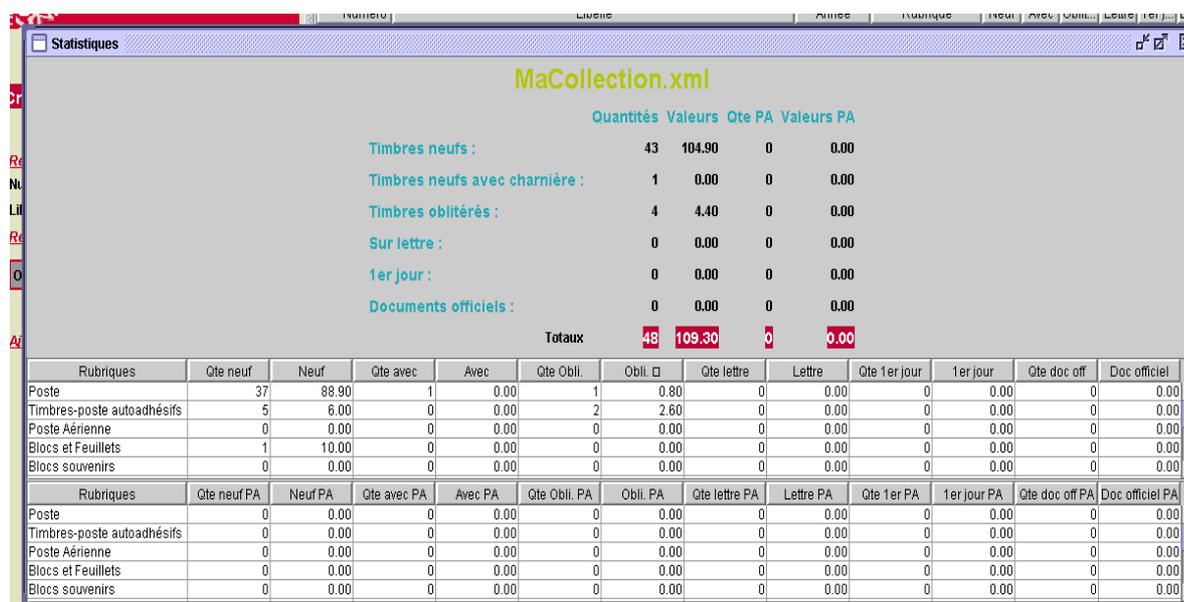
➤ « ? »

- **Statistiques**

Pour estimer la valeur de votre collection, cliquer sur « ? » puis « **Statistiques** ».



Le tableau ci-dessous reprend ainsi la valeur de votre collection :



The screenshot shows a window titled 'MaCollection.xml' with a summary table and two detailed tables. The summary table is as follows:

	Quantités	Valeurs	Qte PA	Valeurs PA
Timbres neufs :	43	104.90	0	0.00
Timbres neufs avec charnière :	1	0.00	0	0.00
Timbres oblitérés :	4	4.40	0	0.00
Sur lettre :	0	0.00	0	0.00
1er jour :	0	0.00	0	0.00
Documents officiels :	0	0.00	0	0.00
<b>Totaux</b>	<b>48</b>	<b>109.30</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>

The first detailed table has the following columns: Rubriques, Qte neuf, Neuf, Qte avec, Avec, Qte Oblit., Oblit., Qte lettre, Lettre, Qte 1er jour, 1er jour, Qte doc off, Doc officiel.

Rubriques	Qte neuf	Neuf	Qte avec	Avec	Qte Oblit.	Oblit.	Qte lettre	Lettre	Qte 1er jour	1er jour	Qte doc off	Doc officiel
Poste	37	88.90	1	0.00	1	0.80	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Timbres-poste autoadhésifs	5	6.00	0	0.00	2	2.60	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Poste Aérienne	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Blocs et Feuilletés	1	10.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Blocs souvenirs	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

The second detailed table has the following columns: Rubriques, Qte neuf PA, Neuf PA, Qte avec PA, Avec PA, Qte Oblit. PA, Oblit. PA, Qte lettre PA, Lettre PA, Qte 1er PA, 1er jour PA, Qte doc off PA, Doc officiel PA.

Rubriques	Qte neuf PA	Neuf PA	Qte avec PA	Avec PA	Qte Oblit. PA	Oblit. PA	Qte lettre PA	Lettre PA	Qte 1er PA	1er jour PA	Qte doc off PA	Doc officiel PA
Poste	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Timbres-poste autoadhésifs	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Poste Aérienne	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Blocs et Feuilletés	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Blocs souvenirs	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

**Quantités** : Quantité de timbres dont vous disposez dans votre collection.

**Valeurs** : Estimation de votre collection

**Quantité PA** : Quantité prix d'achat

**Valeur PA** : Valeur prix d'achat

**Timbres neufs** : quantité de timbres neufs possédés dans la collection

*Idem pour les timbres neufs avec charnière, les oblitérés, sur lettre, les premiers jours et documents officiels.*

**Totaux** : Total des différentes séries détenues.

- **Conversion**

L'outil de Conversion a été mis en place pour les clients qui détiennent la version CD « Timbres de France ». (cf. page 10 - Récupération de collections depuis le CD « Timbres de France » - Export et Conversion).

- **S'enregistrer**

Cette commande permet de ne plus être en mode démonstration. (cf. page 09 - Activation de la licence)

A partir du moment où cette commande est grisée, votre logiciel est fonctionnel.

- **Activer la licence**

Cette commande est utilisée par les collectionneurs qui doivent réinstaller le logiciel pour des raisons diverses.

Elle n'est jamais grisée mais à partir du moment où vous n'êtes plus en mode démonstration, il n'est pas nécessaire de nous contacter. L'enregistrement du logiciel se fait automatiquement sur un serveur à distance.

- **Mise à jour**

Cette option vous permet de parvenir sur notre page [philaplustimbre.com](http://philaplustimbre.com)

Vous y trouverez des patches de correction sur l'année en cours, ainsi que des aides techniques.

Dans le but d'améliorer notre produit, n'hésitez pas à nous transmettre vos idées, suggestions, commentaires et remarques à l'adresse suivante :

[philaplustimbre@yvert.com](mailto:philaplustimbre@yvert.com)